


Принято на педагогическом
совете МКОУ Госселекционной СШ
протокол № 3 от 24 ноября 2017 г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол №2 от 24.11.2017 г.

Утверждаю
директор МКОУ Госселекционной
СШ Шальшикина О.В. 
приказ №187 от 29.11.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке определения, сроках рассмотрения и утверждения** **учебно-методического комплекта** **в МКОУ Госселекционной СШ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке определения, сроках рассмотрения и утверждения учебно-методического комплекта в **МКОУ Госселекционной СШ** (далее – Положение) определяет требования, участников и порядок формирования перечня УМК для организации образовательного процесса в школе.

1.2. Учебно-методические комплекты учебных курсов, предметов (далее – УМК) создаются в целях повышения качества преподавания, сохранения преемственности в освоении учебных курсов, предметов, учебно-методического обеспечения образовательных областей.

1.3. УМК – это комплект учебных, учебно-методических, раздаточных, наглядных, аудио, видео- и мультимедийных материалов по учебной дисциплине конкретной рабочей программы учебного предмета, необходимых для организации и осуществления с их помощью учебного процесса. УМК являются одной из основных составляющих образовательных программ каждого класса.

В соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта общего образования соответствующего уровня (далее – ФГОС) школа должна быть обеспечена:

- учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью;
- учебно-методической литературой;
- материалами по всем учебным курсам, предметам.

1.4. Определение УМК учебных курсов, предметов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в таких образовательных учреждениях для осуществления образовательного процесса, входит в компетенцию школы. Школа несет ответственность за выбор УМК.

1.5. УМК формируется в обязательном порядке по всем учебным курсам, предметам учебного плана школы.

2. Участники процедуры формирования перечня УМК.

Участниками процедуры формирования перечня УМК являются: учителя-предметники, директор школы, ответственные за учебно-воспитательную работу, ответственный за работу с учебным фондом школы, руководители ШМО.

3. Организация процедуры формирования перечня УМК

Принято на педагогическом
совете МКОУ Госселекционной СШ
протокол № 3 от 24 ноября 2017 г.

Утверждаю
директор МКОУ Госселекционной
СШ Шальшикина О.В.____
приказ №187 от 29.11.2017 г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол №2 от 24.11.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке определения, сроках рассмотрения и утверждения
учебно-методического комплекта
в МКОУ Госселекционной СШ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке определения, сроках рассмотрения и утверждения учебно-методического комплекта в **МКОУ Госселекционной СШ** (далее – Положение) определяет требования, участников и порядок формирования перечня УМК для организации образовательного процесса в школе.

1.2. Учебно-методические комплекты учебных курсов, предметов (далее – УМК) создаются в целях повышения качества преподавания, сохранения преемственности в освоении учебных курсов, предметов, учебно-методического обеспечения образовательных областей.

1.3. УМК – это комплект учебных, учебно-методических, раздаточных, наглядных, аудио, видео- и мультимедийных материалов по учебной дисциплине конкретной рабочей программы учебного предмета, необходимых для организации и осуществления с их помощью учебного процесса. УМК являются одной из основных составляющих образовательных программ каждого класса.

В соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта общего образования соответствующего уровня (далее – ФГОС) школа должна быть обеспечена:

- учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью;
- учебно-методической литературой;
- материалами по всем учебным курсам, предметам.

1.4. Определение УМК учебных курсов, предметов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в таких образовательных учреждениях для осуществления образовательного процесса, входит в компетенцию школы. Школа несет ответственность за выбор УМК.

1.5. УМК формируется в обязательном порядке по всем учебным курсам, предметам учебного плана школы.

2. Участники процедуры формирования перечня УМК.

Участниками процедуры формирования перечня УМК являются: учителя-предметники, директор школы, ответственные за учебно-воспитательную работу, ответственный за работу с учебным фондом школы, руководители ШМО.

3. Организация процедуры формирования перечня УМК

3.1. Изучение учителями-предметниками подробной информации:

- об УМК: цели, задачи, краткое содержание, завершенность предметной линии УМК;
- о методической поддержке комплектов: программа, тематическое планирование, контрольные работы, примерные разработки уроков;
- об авторском коллективе УМК;
- об организации, осуществляющей издание учебных пособий (наличие государственной аккредитации и реализации образовательных программ начального общего образования);
- об отзывах педагогов-практиков;
- о ценах на данные комплекты.

При выборе УМК школа использует различные источники получения данной информации: сайт издательства, материалы семинаров, встречи с представителями издательств и авторами учебников.

3.1.1. Составление перечня и характеристик учебно-методических комплектов и учебников, планируемых к использованию в следующем учебном году с указанием наличия грифа МОиН «Рекомендовано», свидетельствующего о том, что данная программа и учебник, соответствующий ей, прошли полную апробацию с положительными результатами и действует 5 лет, грифа «Допущено» – о разрешении на апробацию, который дается на 4 года, и информации об издательстве, выпускающем учебник (одним и тем же автором могут быть написаны учебники, входящие в разные учебно-методические комплекты).

При выборе УМК по каждому учебному курсу, предмету учителя-предметники руководствуются федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ и соответствующих требованиям ФГОС, Основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня к осуществлению образовательного процесса.

Рекомендуется придерживаться учебников одной предметной линии и не переходить с учебника одного автора на учебник другого автора, не завершив предметную линию, на протяжении всего периода обучения на ступени соответствующего уровня образования.

При выборе УМК учитываются:

- индивидуальные возрастные, психические и физические особенности обучающихся;
- обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования;
- разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося (включая одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья), обеспечивающих рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм учебного сотрудничества и расширение зоны ближайшего развития.

3.2. Порядок формирования перечня УМК:

- обсуждение и выбор планируемых УМК предметным методическим объединением с участием администрации школы, ответственным за работу с учебным фондом;
- принятие решения о перечне УМК педагогическим советом школы;
- утверждение перечня УМК директором школы;
- формирование заявки на приобретение УМК учителем-предметником (классным руководителем), ответственным за работу с учебным фондом;
- комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана ООП на основе анализа имеющегося учебного фонда библиотеки школы, в соответствии с заявкой.

4. Критерии, определяющие выбор УМК

4.1. Критерии, на которые следует ориентироваться учителю-предметнику, определяющемуся в выборе УМК:

4.1.1. По содержательному компоненту (достижение планируемых результатов):

- Соответствие базового учебного материала требованиям Примерных основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня: материал, включенный в программу автором, изучается полностью в соответствии с авторской программой (иначе программа будет не выполнена); материал, превышающий требования ФГОС, расширяет представления детей о культурологическом аспекте человеческого знания, о связи данной науки с другими областями человеческой культуры (занимательный материал).

- Реализация принципов деятельностного подхода.

- Проблемный характер изложения содержания, требующий деятельностного подхода.

- Способы обеспечения структурой отдельного учебника разнообразия форм организации учебной деятельности.

- Система в разнообразии форм организации учебной деятельности, представленных в УМК.

- Сочетание результатов (предметных, метапредметных и личностных) освоения программы.

- Отражение интересов и потребностей современного ребенка; средства, формы способы их выражения.

- Механизм оценивания, позволяющий отследить динамику личных достижений обучающихся и его выражение.

- Учебные задания, которые обеспечивают формирование всех групп УУД.

- Формирование детской самостоятельности.

- Формирование действия контроля.

- Вопросы и задания, стимулирующие детей к освоению нового учебного материала, обеспечивающего познавательную мотивацию.

- Учебное сотрудничество с целью «достижения личностного, социального и познавательного развития обучающихся».

- Обеспечение условий для индивидуального развития всех обучающихся.

- Потребность в смене УМК в связи с переходом на ФГОС СОО.

4.1.2. По технологическому компоненту (содействие данного учебника реализации межпредметных программ):

- Способность учебников из данного комплекта оптимизировать реализацию программы: иллюстративный ряд учебников помогает осмыслению сущности изучаемых явлений, процессов, содержит разнообразные виды наглядности, предусматривает различные варианты работы с ней.

- Структура учебной книги (насколько методический аппарат учебника позволяет детям ориентироваться в его содержании: система условных знаков и обозначений по организации работы с заданием, наличие или отсутствие справочного материала и форма его предъявления), способствующее формированию УУД.

- Многофункциональность заданий в учебнике: почти каждое задание в книге позволяет и учителю и обучающемуся увидеть и осознать потенциал для формирования универсальных учебных действий (метапредметных в первую очередь).

- Организация материала в учебнике для совершенствования умения, самоконтроля и самооценки результата тренировки (регулятивные и личностные результаты).

- Наличие или отсутствие системы контроля и оценивания достигаемых обучающимися достижений и уровень соответствия составленных контрольно-измерительных материалов

к учебнику требованиям, отраженным в «Оценке достижений» (тетради для самостоятельных и контрольных работ, контрольные страницы в тетрадях на печатной основе).

4.1.3. По кадровому компоненту:

-готовность учителя к работе по данному УМК (обучение или необходимость повышения квалификации в случае, если по этому комплекту учитель работает много лет по устоявшимся методикам);

-оптимизация человеческого потенциала (решение профессиональных проблем с коллегами; возможность использования учителями в каждой параллели не более двух различных УМК; продолжение обучения в данной школе обучающегося, оказавшегося в ситуации академической неуспеваемости в овладении предметными знаниями и умениями по программе).

4.1.4. По экономическому компоненту:

-Факт наличия учебников в библиотечном фонде (в случае, если успешно пройдена экспертиза в РАО).

-Стоимость полного комплекта учебников на одного обучающегося (сравнение цены в разных магазинах, на прайс-листах издательств).

5.Сроки и порядок рассмотрения и утверждения УМК, формировании и заказа перечни УМК на предстоящий учебный год

5.1.Сроки и порядок рассмотрения и утверждения УМК определяется данным Положением.

5.2.Сроки и порядок рассмотрения и утверждения УМК осуществляется следующим образом:

5.2.1.Первый этап - в течение первого полугодия текущего учебного года - обсуждение и выбор УМК на заседаниях методических объединений учителей - предметников (результаты рассмотрения заносятся в протокол);

Второй этап - январь, февраль - принятие решения педсоветом;

Третий этап - до конца марта - УМК, при условии его соответствия

установленным требованиям, согласуется с ответственным за учебно - воспитательную работу и утверждается директором школы;

Четвертый этап - с апреля до начала следующего учебного года (не позднее 31 августа) - заказ перечня УМК на предстоящий учебный год и его обеспечение.

5.2.2.После утверждения директором школы перечень УМК становится нормативным документом, реализуемым в школе. Общий перечень УМК утверждается приказом по школе и размещается на сайте школы.

Срок действия настоящего Положения до внесения соответствующих изменений.